

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1) Учебный план начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2», реализующее ООП НОО (далее - учебный план) – документ, который фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам, распределяет формы промежуточной аттестации обучающихся.

2) Учебный план составлен на основании нормативно - правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями).

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286.

- Федеральной образовательная программа начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 372.

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 .

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 .

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2.

3) Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при отборе учебного материала, формировании перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

4) Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счёт учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

1. Организация образовательной деятельности

Образовательная организация работает в следующем режиме:

- 1) учебный год в МБОУ НГО «СОШ №2» начинается со 02.09.2024 г. и заканчивается 26.05.2025 г.
- 2) 1 - 4 классы обучаются в одну смену;
- 3) 1 - 4 классы: 5 - дневная учебная неделя;
- 4) продолжительность урока не превышает 45 минут, начало занятий 8.15;
- 5) длительность перемен от 10 минут, три перемены по 20 минут;
- 6) аудиторная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, общий объем допустимой аудиторной нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся 1 - х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, 2

- 4 классов – 5 уроков в неделю;

- 7) объем домашних заданий (по всем предметам) по затратам времени на его выполнение не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа; в 4 классе – 2 часа;
- 8) с целью профилактики переутомления в годовом календарном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком): 1 классов - 33 рабочие недели, 2 - 4 классов - 34 рабочие недели. Продолжительность учебных четвертей составляет:
1 четверть - 8 учебных недель (1- 4 классы);
2 четверть - 8 учебных недель (1 - 4 классы);
3 четверть - 11 учебных недель (2 - 4 классы); 10 учебных недель (1 класс);
4 четверть - 7 учебных недель (1- 4 классы).
Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы;
- 9) Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа.

2. Особенности учебного плана начального общего образования (1 – 4 классы)

1) Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при отборе учебного материала, формировании перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

2) Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счёт учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

3) Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объём обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объём части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого образовательной организацией, – 20% от общего объёма.

4) Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих ООП НОО, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

<i>Предметные области</i>	<i>Учебные предметы</i>
Русский язык и литература	«Русский язык»
	«Литература»
Иностранный язык	«Иностранный язык» (английский немецкий)
Математика и информатика	«Математика»
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	«Окружающий мир»
Основы религиозных культур и светской этики	«Основы религиозных культур и светской этики»

Искусство	«Изобразительное искусство»
	«Музыка»
Технология	«Труд»(технология)
Физическая культура и основы безопасности	«Физическая культура»

При реализации основной образовательной программы начального общего образования осуществляется деление классов на две группы при изучении предмета

«Иностранный язык» во 2 - 4 классах.

5) Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, использовано на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, входят следующие предметные области и учебные предметы:

<i>Предметные области</i>	<i>Учебные предметы</i>
Физическая культура и основы безопасности	«Здоровейка».

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом обязательных для изучения учебных предметов.

6) Расписание учебных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует действующим санитарным правилам и нормативам. Для предупреждения утомляемости в течение недели устанавливается для обучающихся облегченный день в среду или четверг.

7) Образовательная организация самостоятельна в организации образовательной деятельности (урочной и внеурочной), в выборе видов деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и другие). Во время занятий необходим перерыв для гимнастики не менее 2 минут.

8) Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Осуществляется в формах, отличных от урочной (экскурсии, походы, соревнования, посещение театров, музеев, проведение общественно - полезных практик и иные формы). Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

9) Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации ООП НОО определяет образовательная организация в соответствии с локальным актом.

10) Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

11) Учебный план обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса и предусматривает 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования.

12) Наполняемость классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов в групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Со 2 класса изучаются иностранные языки (по выбору английский или немецкий язык). При проведении занятий по иностранному языку, при наличии необходимых условий и средств, возможно деление классов на группы.

13) Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14) Целью настоящего учебного плана является обеспечение реализации прав граждан на получение качественного образования. Главным условием для достижения цели является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Количество учебных занятий за 4 учебных года составляет не менее 2954 часов и не более 3345 часов.

15) Количество часов по каждому предмету, определенное обязательной частью учебного плана начального общего образования, сохраняется. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие учащегося в соответствии с его индивидуальностью.

16) В МБОУ НГО «СОШ № 2» языком обучения является русский язык. В соответствии с пунктом 32.1 ФГОС НОО изучение родного языка и литературного чтения на родном языке из числа народов Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Заявлений от родителей (законных представителей) на 2024 -2025 учебный год не поступало.

17) Выбор одного из учебных модулей учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При изучении курса осуществляется деление учащихся на подгруппы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

На основании статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции) установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация проводится согласно графику оценочных процедур.

Сроки и формы промежуточной аттестации обучающихся со 2 класса представлены в таблице

Промежуточная аттестация

2 - 4 классы

ПРЕДМЕТЫ	Начальное общее образование			Сроки проведения
	2 класс	3 класс	4 класс	
Русский язык	контрольная работа			май
Литературное чтение	контрольная работа			апрель
Родной язык (русский)	По текущим оценкам			май
Родная литература (русская)	По текущим оценкам			май
Иностранный язык	Тестирование			апрель
Второй иностранный язык	По текущим оценкам			май
Математика	Контрольная работа			май
Окружающий мир	Тестирование			май
ОРК и СЭ			По текущим оценкам	май
Музыка	По текущим оценкам			май
ИЗО	По текущим оценкам			май
Труд (технология)	По текущим оценкам			май
Физкультура	Зачет (сдача нормативов)			май

4. Учебный план разработан в соответствии с федеральным учебным планом Федеральной образовательной программы начального общего образования (за основу взят вариант 1).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
начального общего образования (5-дневная неделя)
(недельное наполнение)

Федеральный учебный план начального общего образования (5-дневная учебная неделя)							
Предметные области	Учебные предметы/ классы	Количество часов в неделю					Всего за уровень
		1	2	3	4 А	4 Б	
Обязательная часть							
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	4	4	16
Иностранный язык	Иностранный язык	–	2	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	2	8

Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	–	–	–	1	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	4
	Музыка	1	1	1	1	1	4
Технология	Труд (технология)	1	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	2	8
Итого:		20	22	22	22	23	87
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1	1	1	1	0	3
Физическая культура	«Здоровейка»	1	1	1	-	-	3
Учебные недели		33	34	34	34	34	135
Всего часов		693	782	782	782	782	3039
Максимально допустимая недельная нагрузка, предусмотренная действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами		21	23	23	23	23	90

3.1. Календарный учебный график начального общего образования

Календарный учебный график начального общего образования на 2024 - 2025 учебный год Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2» является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

Календарный учебный график разработан в соответствии со следующими документами:

1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
2. Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ (с изм. и доп. от 03.07.2020г);
3. Закон Свердловской области от 26.07.2022 № 95-ОЗ «О внесении изменения в Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2004 г. № 201-ФЗ, ст. 112 (в части установленных государственных праздников, являющихся нерабочими днями), (ред. от 14.07.2022г.);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598;
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
8. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

- воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 10. СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26;
 11. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 12. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 (зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 №58824) (с изм. от 20.06.2022г.);
 13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
 14. Устава МБОУ НГО «СОШ№2».

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Дата начала учебного года: 02.09.2024 г.

Дата окончания учебного года: 26.05.2025 г.

2.2. Продолжительность учебного года: 1-ый классы– 33 недели; 2-4-ые классы – 34 недели.

2.3. Продолжительность учебных четвертей:

Первый класс

Учебный период	Дата		Продолжительность четверти
	Начало	Окончание	Количество учебных недель
I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8
II четверть	04.11.2024	29.12.2024	8
III четверть	13.01.2025	14.02.2025	10
	24.02.2025	28.03.2025	
IV четверть	07.04.2025	26.05.2025	7
Итого в учебном году			33

2-4-ые классы

Учебный период	Дата		Продолжительность четверти
	Начало	Окончание	Количество учебных недель

I четверть	02.09.2024	25.10.2024	8
II четверть	04.11.2024	29.12.2024	8
III четверть	13.01.2025	28.03.2025	11
IV четверть	07.04.2025	26.05.2025	7
Итого в учебном году			34

2.4. Продолжительность и сроки каникул:

Первый класс

Каникулы	Каникулярный период		Продолжительность каникул (в календарных днях)
	Начало	Окончание	
Осенние	26.10.2024	03.11.2024	9
Зимние	30.12.2024	10.01.2025	12
Дополнительные	15.02.2025	23.02.2025	9
Весенние	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние	27.05.2025	31.08.2025	109
Праздничные дни			6
Выходные дни			63

2-4-е классы

Каникулы	Каникулярный период		Продолжительность каникул (в календарных днях)
	Начало	Окончание	
Осенние	26.10.2024	03.11.2024	9
Зимние	30.12.2024	10.01.2025	12
Весенние	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние	27.05.2025	31.08.2025	109
Праздничные дни			6

2.5. Праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

2.6. Режим работы:

Период учебной деятельности	1-е классы	2-4-е классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Продолжительность урока (минут)	35 (сентябрь - декабрь) 40 (январь - май)	40
Длительность перемен между уроками (минут)	Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большая перемена после 2 урока (для приема пищи-завтрак) - 20 минут.	
Динамическая пауза, прогулка в ГПД (продолжительность в минутах)	Не менее 40 минут	
Внеурочная деятельность	Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 20 минут.	
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год	1 раз в год

2.7 Распределение образовательной недельной нагрузки:

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная нагрузка) в академических часах			
	1-е классы	2-е классы	3-е классы	4-е классы
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	до 10	до 10	до 10	до 10

3.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности предназначен для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов. План внеурочной деятельности формируется с учетом предоставления права участникам образовательных отношений выбора направления и содержания учебных курсов.

Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- поддержка детских объединений, формирование умений ученического

самоуправления;

- формирование культуры поведения в информационной среде.

Общий объём внеурочной деятельности не превышает 10 часов в неделю.

Один час в неделю отводится на внеурочное занятие «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основным форматом внеурочных занятий «Разговоры о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Направления и цели внеурочной деятельности

Спортивно-оздоровительная деятельность - направлена на физическое развитие обучающегося, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.

Проектно-исследовательская деятельность - организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.

Коммуникативная деятельность - направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.

Художественно-эстетическая творческая деятельность - организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.

Информационная культура - предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления обучающихся о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.

Интеллектуальные марафоны - организуются через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию.

«Учение с увлечением!» - включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

Выбор форм организации внеурочной деятельности подчиняется следующим требованиям:

- целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;

- преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное активное участие обучающегося в практической деятельности, в том числе совместной (парной, групповой, коллективной);

- учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеурочной деятельности;

- использование форм организации, предполагающих использование средств информационно-коммуникационных технологий.

Основными формами организации внеурочной деятельности являются:

- учебные курсы;

- художественные, музыкальные и спортивные студии;

- соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования;

- общественно полезные практики и другие.

К участию во внеурочной деятельности при необходимости привлекаются организации

и учреждения дополнительного образования, культуры и спорта. В этом случае внеурочная деятельность проходит не только в помещении образовательной организации, но и на территории другого учреждения (организации), участвующего во внеурочной деятельности (спортивный комплекс, музей и другие).

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей в части создания условий для развития творческих интересов детей, включения их в художественную, техническую, спортивную и другую деятельность. Объединение усилий внеурочной деятельности и дополнительного образования строится на использовании единых форм организации.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Спортивно-оздоровительная деятельность:

1.1. «Юный спортсмен»

Цель: Совершенствование координации движений.

Форма организации: спортивные игры, соревновательные мероприятия.

1.2. Секция «Лыжная подготовка»

Цель: овладение основными приемами, техниками лыжной подготовки.

Форма организации: занятия лыжной подготовкой, соревновательные мероприятия.

2. Коммуникативная деятельность:

2.1. «Разговоры о важном»

Цель: патриотическое и гражданское воспитание, историческое просвещение.

Форма организации: дискуссионный клуб, круглый стол.

2.2. «Орлята России»

Цель: формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание.

Форма организации: творческая мастерская, значимые массовые и всероссийские мероприятия, онлайн игра, онлайн экскурсия, онлайн мастер-класс.

2.3. «Мероприятия календаря образовательных событий»

Цель: приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности.

Форма организации: дискуссионный клуб, круглый стол, общественно-полезные практики.

2.4. «Традиционные школьные мероприятия»

Цель: вовлечение каждого обучающегося в организацию коллективно--творческих мероприятий.

Форма организации: открытые дискуссионные площадки, круглый стол, общественно-полезные практики, социальные проекты, марафоны, организационные мероприятия.

3. Художественно-эстетическая творческая деятельность:

3.1. «Кукольный театр»

Цель: расширение представлений о театральном творчестве, формирование умений импровизировать, вступать в ролевые отношения, перевоплощаться; развитие творческих способностей, интереса к театральному искусству и театрализованной деятельности.

Форма организации: театральная студия, спектакли.

3.3. Творческое объединение «Палитра»

Цель: развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к изобразительной деятельности.

Форма организации: студия, выставки.

3.4. Творческое объединение «Выразительное чтение»

Цель: обеспечить условия для формирования словесного творчества младшего школьника.

Форма организации: студия, театральные постановки.

4. Интеллектуальные марафоны

4.1. «Умники и умницы»

Цель: развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков.

Форма организации: учебный курс, мини-исследования.

5. «Учение с увлечением!»

5.1. «Функциональная грамотность»

Цель: развитию творческого мышления, воспитании культуры умственного труда, развитие интеллектуальных способностей ребенка, формировании представления об исследовательском обучении как ведущем способе учебной деятельности, обучение детей специальным знаниям, необходимым для проведения самостоятельных исследований

Форма организации: учебный курс.

ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, реализуемые во внеурочной деятельности:

Праздник Знаний - 1 сентября. День начинается с торжественной линейки. После этого проходят конкурсno-игровые программы: «Путешествие в страну знаний».

Конкурс «Ученик года» является презентацией учебных и внеурочных достижений обучающихся 1-4 классов.

Новогодний праздник-карнавал, в котором участвуют обучающиеся, учителя, педагоги дополнительного образования, родители. Каждый класс традиционно готовит свое музыкальное поздравление и участвует в новогоднем оформлении школы.

Месячник защитников Отечества, охватывает целый ряд мероприятий: конкурс рисунков и сочинений, военизированная эстафета, традиционный фестиваль патриотической песни.

Фестиваль проектов «Калейдоскоп проектов» создание условий для успешного освоения учащимися основ проектно-исследовательской деятельности.

**ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ НГО «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направления	Наз ван ия	Фор мы органи зации	Количество часов в неделю/год			
			1 кла сс	2 кла сс	3 кла сс	4 кла сс (4а, 4б)
Спортив но- оздорови тельная деятельн ость	«Юные спортсмены»	Секция	1/33	1/34	1/34	1/34
Коммуникативная деятельность	«Разговоры о важном»*	Курс ВД	1/33	1/34	1/34	1/34
	«Орлята России»*	Курс ВД	1/33	1/34	2/68	2/68
Художественно- эстетическая творческая деятельность	«Палитра»	Творческое объединение	-	1/34		
	«Кукольный театр»	Творческое объединение	-	2/68	-	-
	«Выразительное чтение»	Творческое объединение	-	2/68		
Интеллектуальные марафоны	«Умники и умницы»*	Клуб	2/66	-	-	-
«Учение с увлечением!»	«Функциональная грамотность»*	Курс ВД	1/33	-	2/68	2/68
Недельный объем внеурочной деятельности за неделю			6/3*	8/2 *	9/3*	9/3 *
Объем внеурочной деятельности за год			198	272	306	306
Общий объем внеурочной деятельности НОО за год			1 052			

*курсы внеурочной деятельности, реализуемых для всех обучающихся (по выбору родителей/законных представителей)

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ДЕСТКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Направления	Названия	Формы организации	Расписание занятий			
			1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Спортивно-оздоровительная деятельность	Юнармия «Патриот»	Отряд	по отдельному графику отряда			
Художественно-эстетическая творческая деятельность	«Всеумейка»	Творческое объединение	Понедельник 13.35 - 14.15 Пятница 13.35-14.15	Понедельник 14.20-15.00 Пятница а 14.20-15.00	Понедельник 12.45-13.25 Пятница а 15.15-15.55	Понедельник 15.15-15.55 Пятница 12.45-13.25

3.3. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1.	Тематические (единые, Всероссийские) уроки	1-4	в течение учебного года	Учителя начальных классов
2.	День знаний	1-4	01.09	Учителя начальных классов
3.	День окончания второй мировой войны информационная минутка на уроках окружающего мира; День солидарности в борьбе с терроризмом (информационная минутка)	2-4	03.09	Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию; учителя начальных классов
4.	Международный день распространения грамотности (информационная минутка, актуализация на уроках)	1-4	08.09	Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию; учителя начальных классов
5.	Международный день музыки	1-4	03.10	Учитель музыки; Советник директора по воспитанию

6.	Тематическая беседа на уроках окружающего мира ко Дню защиты животных	1-4	04.10	Учителя начальных классов
7.	День отца	1-4	20.10	Советник директора по воспитанию
8.	Международный день школьных библиотек	1-4	25.10	Советник по воспитанию; библиотекарь
9.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27.01	Учителя начальных классов; Советник директора по воспитанию
10.	День российской науки «Академия Первых»; «Наука Первых»	1-4	08.02	Учителя начальных классов; Советник директора по воспитанию
11.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	Учителя начальных классов
12.	День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	1-4	24.05	Зам. директора по ВР; учителя начальных классов
13.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	в течение года	Учителя начальных классов; учителя - предметники
14.	Внутриклассное шефство	2-4	в течение года	Учителя начальных классов; учителя - предметники; зам. директора по ВР
15.	Игровые формы учебной деятельности	2-4	в течение года	Учителя начальных классов; учителя - предметники; зам. директора по ВР.
16.	Интерактивные формы учебной деятельности	2-4	в течение года	Учителя начальных классов; учителя -

				предметники; зам. директора по ВР.
17.	Музейные уроки	2-4	в течение года	Учителя начальных классов; учителя - предметники; зам. директора по ВР
18.	Всероссийские уроки по туризму	1-4	в течение года	Учителя начальных классов
19.	«Уроки доброты»	1-4	в течение года	Учителя начальных классов
2. Внеурочная деятельность				
20.	«Разговоры о важном»	1-4	по программе ВД	Учителя начальных классов
21.	«Орлята России»	2-3	по программе ВД	Учителя начальных классов
22.	«Функциональная грамотность»	2-4	по программе ВД	Учителя начальных классов
23.	«Кукольный театр»	1-4	по программе ВД	Учитель
24.	«Уники и умницы»	4	по программе ВД	Учитель
25.	«Палитра»	2-4	по программе ВД	Учитель
26.	«Юный спортсмен»	1,3,4	по программе ВД	Учитель физической культуры
27.	«Выразительное чтение»	2-4	по программе ВД	Учитель
28.	Традиционные школьные мероприятия и акции	1-4	по отдельному плану	Учитель начальных классов, Советник по воспитанию
3. Классное руководство				
29.	Тематический классный час в рамках образовательных событий	1-4	1 раз в неделю	Классные руководители
30.	Классные коллективные творческие дела	1-4	один раз в месяц согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители; Советник директора по воспитанию
31.	Экскурсии	1-4	один раз в четверть	Классные руководители и родительские комитеты

32.	Изучение классного коллектива	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
33.	День здоровья	1-4	сентябрь	Классные руководители
34.	Адаптация первоклассников	1	в течение учебного года	Классные руководители 1-х классов, педагог-психолог
35.	Посещение семей	1-4	в течение учебного года	Классные Руководители, узкие специалисты
4. Основные школьные дела				
36.	День знаний	1-4	01.09	Зам. директора по ВР; Советник директора по воспитанию
37.	Акция «Родники»	1-4	сентябрь-май по отдельному плану	Зам. директора по ВР; классные руководители
38.	Всероссийская акция «Для чего я помню 3-е сентября»	1-4	03.09	Зам. директора по ВР
39.	День здоровья	2-4	13.09	Зам. директора по ВР; классные руководители
40.	Неделя безопасности дорожного движения	1-4	25.09-29.09	Зам. директора по ВР; классные руководители; ответственный за организацию работы по БДД
41.	Парад поздравлений «Мне хорошо рядом с ними», к дню пожилого человека»	1-4	01.10	Зам. директора по ВР; классные руководители; Советник директора по воспитанию
42.	День учителя . День самоуправления	1-4	04.10	Зам. директора по ВР; классные руководители
43.	День Государственного герба Российской Федерации	1-4	30.11	Замдиректора по ВР; классные руководители
44.	День героев Отечества	1-4	08.12	Зам. директора по ВР; Советник директора по

				воспитанию
45.	Новогодние представления	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР; Советник директора по воспитанию; классные руководители
46.	Уроки доброты	1-4	01-30.12	Зам. директора по ВР; классные руководители
47.	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	1-4	27.01	Советник директора по воспитанию; классные руководители
48.	Проект «Помним, гордимся», посвящен Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	1-4	13-20.02	Зам. директора по ВР; классные руководители
49.	Месячник защитника Отечества	1-4	до 28.02	Зам. директора по ВР; Советник директора по воспитанию
50.	«Вперед, мальчишки» - игровая программа	1-4	до 23.02	Советник директора по воспитанию
51.	Поздравления с Международным женским днем	1-4	07.03	Зам. директора по ВР; классные руководители; Советник директора по воспитанию
52.	Масленица	1-4	26.02	Зам. директора по ВР; классные руководители; Советник директора по воспитанию
53.	Неделя «Наследники победы» (Фестиваль «Весна! Победа! Вдохновение!»), акция Георгиевская лента, акция «Бессмертный полк», акция	2-4	до 09.05	Зам. директора по ВР; Советник директора по воспитанию

	«Окна Победы», «Свеча памяти»)			
54.	Международная акция «Письма Победы»	1-4	09.05	Зам. директора по ВР; классные руководители; Советник директора по воспитанию
55.	Всероссийский конкурс военного плаката «Родная армия»	1-4	09.05	Зам. директора по ВР; классные руководители; Советник директора по воспитанию
56.	Слет «Содружество Орлят»	1-4	24.05	Зам. директора по ВР; классные руководители; Советник директора по воспитанию
57.	Праздник Детства	1-4	28.05	Советник по воспитанию; классные руководители
58.	Церемония награждения обучающихся	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР; Советник по воспитанию
59.	День защиты детей в летнем лагере	1-4	01.06	Зам. директора по ВР; Советник по воспитанию
60.	Работа летнего оздоровительного лагеря	1-4	июнь-июль	Начальник лагеря; организатор
61.	Проект «Походы первых»	1-4	июнь-сентябрь	Классные руководители
62.	Проект «Знание. Кино»	1-4	в течение года	Классные руководители
63.	Общешкольный субботник «Всероссийский субботник»	1-4	май	Классные руководители
5. Внешкольные мероприятия				
64.	Музейные уроки, парковые уроки	1-4	в течение года	Учителя начальных классов; учителя - предметники; зам. директора по ВР

65.	Экскурсии, походы выходного дня, выезды	1-4	в течение года	Учителя начальных классов; зам. директора по ВР
66.	Школьный проект «Каникулы на колесах»	1-4	в течение года	Классные руководители; родительский комитет
67.	Участие в проектах и акциях «Движение Первых»	3-4	в течение года	Классные руководители, учителя предметники, Советник директора по воспитанию
68.	Участие в проектах и акциях учреждений культуры и спорта Новолялинского городского округа	1-4	в течение года	Учителя начальных классов; учителя - предметники; зам. директора по ВР
69.	Участие в конкурсе «Большая перемена»	1-4	в течение года	Педагоги-наставники
70.	«Диктант Победы»	1-4	в соответствии с положением	Учителя начальных классов
71.	Проект «Бес срока давности»	1-4	в соответствии с положением	Учителя начальных классов
6. Предметно-пространственная среда				
72.	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	в течение года	Учителя начальных классов; учителя - предметники; зам. директора по ВР
73.	Оформление интерьера школьных помещений к традиционным мероприятиям (День знаний, Новый год, День Победы)	1-4	в течение года	Классный руководитель; актив класса
74.	Размещение на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций (рисунки к знаменательным датам, выставки фоторабот), стендовые презентации.	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР; Совет учащихся.

75.	Озеленение школьной территории (акция «Школьный парк, субботники по уборке пришкольной территории)	1-4	май- сентябрь	Зам. директора по ВР; совет учащихся.
76.	Благоустройство классных кабинетов, оформление классных уголков	1-4	в течение года	Классный руководитель; Актив класса
77.	Событийный дизайн (традиционные школьные праздники).	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР; Совет учащихся.
78.	Церемония поднятия государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник	Зам. директора по ВР; Советник по воспитанию; Совет учащихся.
7. Работа с родителями				
79.	Совет школы	1-4	один раз в четверть	Председатель Совета школы
80.	Общешкольные родительские собрания «Семья и школа: взгляд в одном направлении» «Права ребенка. Обязанности родителей» «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	1-4	два раза в год	Зам. директора по ВР; классные руководители; педагог-психолог
81.	Классные родительские собрания	1-4	один раз в четверть	Классный руководитель
82.	Консультации с психологом	1-4	по графику	Педагог-психолог
83.	Индивидуальные встречи с администрацией	1-4	по запросу	Администрация
84.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	1-4	один раз в полугодие	Зам. директора по ВР; педагог-психолог
85.	Персональные выставки талантов родителей	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР; классные руководители
86.	Презентация программ дополнительного образования	1-4	сентябрь	Зам. Директора по ВР
87.	Презентация курсов внеурочной деятельности	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР
88.	День открытых дверей	1-4	апрель	Зам. директора по ВР

8. Самоуправление				
89.	Формирование активов общественных объединений: «Орлята России» Совет класса	1-4	сентябрь	Руководители детских объединений; Советник директора по воспитанию
90.	Участие детских объединений в организации и проведении коллективных творческих дел	1-4	в течение года	Руководители детских объединений; Советник директора по воспитанию
91.	День школьного самоуправления	1-4	05.10	Зам. директора по ВР; Совет учащихся, Советник директора по воспитанию
92.	Месячник «Здоровье, прежде всего»	1-4	ноябрь	Советник директора по воспитанию
93.	Всероссийская программа по развитию советов обучающихся «Ученическое самоуправление»	1-4	в течение года	Руководитель первичного отделения РДДМ
9. Профилактика и безопасность				
94.	Месячник безопасности дорожного движения	1-4	02.09-29.09	Зам. директора по ВР; классные руководители; ответственный за организацию работы по БДД
95.	Коррекционная работа с обучающимися групп риска	1-4	при необходимости по индивидуальному графику	Социальный педагог; педагог-психолог; учитель-логопед; учитель-дефектолог
96.	Участие в межведомственных комплексных профилактических мероприятиях, акциях	1-4	в течение года	представили компетентных органов
10. Социальное партнерство				

97.	Реализация проектов с учреждениями дополнительного образования Новолялинского городского округа	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР; классные руководители; советник директора по воспитанию.
11. Профорientация				
98.	Тематические классные часы	1-4	в течение учебного года	Классные руководители; социальные партнеры
99.	Экскурсии в организации Новолялинского городского округа	1-4	в течение учебного года	Классные руководители; социальные партнеры
12. Детские общественные объединения				
100.	Заседания «Орлята России»	2-4	Еженедельно	Советник по воспитанию; учителя -кураторы проекта
101.	Экскурсии в виртуальном музее	2-4	в течение года	Классные руководители
102.	Оформление информационных тематических стендов	4	в течение года	Советник директора по воспитанию «волонтеры»
103.	Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	4	в течение года	Советник по воспитанию
104.	Акция «Дорожный патруль»	1-4	раз в месяц	ЮИД «Светофорчик»
105.	Акция «Ветеран» и «Родники»	1-4	по отдельному плану	Классные руководители

События 2024/2025 учебного года

Сентябрь

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;
- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.
- 21 сентября: День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.);
- 30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией

Октябрь

- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

- 2 октября: Международный день социального педагога;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День учителя ;
- третье воскресенье октября (20.10.2023): День отца;
- 25 октября: Международный день школьных библиотек.

Ноябрь

- 4 ноября: День народного единства;
- 10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
- 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса;
- последнее воскресенье ноября (24.10.2023): День матери;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь

- 1 декабря: День математика;
- 3 декабря: День Неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
- 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя Российской Федерации.

Январь

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: День российского студенчества;
- 26 января: Международный день без интернета;
- 27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» - Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.

Февраль

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 7 февраля: Всемирный день балета;
- 8 февраля: День российской науки;
- 14 февраля: День книгодарения;
- 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитника Отечества.

Март

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 21 марта: Всемирный день поэзии;
- 25 марта: час Земли;
- 27 марта: Всемирный день театра.

Апрель

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля: День космонавтики;

- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны;
- 22 апреля: Международный день Матери-Земли;
- 27 апреля: День российского парламентаризма.

Май

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 18 мая: Международный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: День русского языка;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

Июль

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 27 июля: День Военно-морского флота.

Август

- 9 августа: День физкультурника;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 25 августа: День воинской славы России;
- 27 августа: День российского кино.

Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей и пр.

(для организации тематических классных часов)

1 сентября 105 лет со дня основания Всесоюзного государственного института кинематографии имени С. А. Герасимова

10 (21) сентября 1799 года Войска А.В. Суворова начали знаменитый переход через Альпы

13(25) сентября 1854 года начало героической обороны Севастополя

22 сентября 1789 года победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике

24 сентября - 285 лет со дня рождения Григория Александровича Потёмкина, русского государственного деятеля

14 (26) сентября — (1849 год) 175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии

1 октября - 270 лет со дня рождения Павла I, российского императора

2 октября - 110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора

3 октября — 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта

9 октября - 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа

9 ноября - 95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора

13 (24) ноября 1729 года — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца

29 декабря - 315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы
15 января - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта

17 (29) января - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя

10 февраля - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта

13 (24) февраля - 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом

6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога

8 апреля - 155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского, географа

25 апреля (7 мая) – 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора

28 мая - 285 лет со дня рождения Федота Ивановича Шубина, скульптора

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ

255 лет «Бригадир» Д. И. Фонвизин (1769)

210 лет «Воспоминания о царском селе» А. С. Пушкин (1814, дата написания)

200 лет «Горе от ума» А. С. Грибоедов (1824, дата написания)

190 лет «Конек-Горбунок» П. П. Ершов (1834)

185 лет «Мцыри» М. Ю. Лермонтов (1839, дата написания)

170 лет «Муму» И. С. Тургенев (1854)

155 лет «Война и мир» Л. Н. Толстой (1869)

125 лет «Дама с собачкой» А. П. Чехов (1899)

110 лет «Детство. В людях. Мои университеты» М. Горький (1914) 55 лет «А зори здесь тихие...» Б.Л. Васильев (1969); «Они сражались за Родину» М.А. Шолохов (1969)

3.3.1. Характеристика условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Система условий реализации программы начального общего образования, созданная в школе, соответствует требованиям ФГОС НОО и направлена на:

- достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования, в том числе адаптированной, обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ;

- развитие личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;

- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально- профессиональных ориентаций;

- индивидуализацию процесса образования по средством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

- участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы начального общего образования и условий ее реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся;

- включение обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды (населенного пункта, муниципального района, субъекта Российской Федерации), формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров;

- формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;

- формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;

- обновление содержания программы начального общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников ОУ, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

- эффективное управления ОУ с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ начального общего образования.

3.5.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Для обеспечения реализации программы начального общего образования школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, связанных с достижением целей и задач образовательной деятельности.

Обеспеченность кадровыми условиями включает в себя:

- укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников школы, участвующими в реализации основной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации;

- непрерывность профессионального развития педагогических работников школы, реализующей образовательную программу начального общего образования.

Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками характеризуется замещением 100% вакансий, имеющихся в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Уровень квалификации педагогических и иных работников школы, участвующих в реализации начальной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации характеризуется наличием документов о присвоении квалификации, соответствующей должностным обязанностям работника.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников школы, служат квалификационные характеристики, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Школа укомплектована педагогическими кадрами (https://nl-shkola2.ucoz.ru/Obrazov/2023-2024/nachalnoe_obshee_obrazovanie.pdf), имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками;

- уровень квалификации педагогических и иных работников школы. В организации создаются все условия:

– для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

– оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– стимулирования непрерывного личностного профессионального роста и повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, использования ими современных педагогических технологий;

– повышения эффективности и качества педагогического труда;

– выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется не реже одного раза в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся.

Проведение аттестации в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Информация об уровне квалификации педагогических и иных работников, участвующих в реализации настоящей основной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации, может оформляться следующим образом:

Категория работников	Подтверждение уровня квалификации документами об образовании (профессиональной переподготовке) (%)	Подтверждение уровня квалификации результатами аттестации	
		Соответствие занимаемой должности (%)	Квалификационная категория (%)

Педагогические работники	100	0	70 (из них: 1 КК – 5; ВКК – 2); 30 – без к/к (3 чел.)
--------------------------	-----	---	--

Кроме того, образовательная организация укомплектована вспомогательным персоналом, обеспечивающим создание и сохранение условий материально-технических и информационно-методических условий реализации основной образовательной программы:

- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- учитель дефектолог;
- учитель- логопед.

3.5.2. Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Кадровый потенциал школы позволяет осуществлять образовательный процесс на высоком профессиональном уровне. Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. Этому способствует система сопровождения педагогических работников в рамках повышения квалификации через самообразование, курсовую подготовку, методическую поддержку, аттестацию.

Непрерывность профессионального развития работников школы обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации обновленного ФГОС НОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач обновленного ФГОС НОО.

3.5.3. Описание психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы начального общего образования

Психолого-педагогические условия, созданные в школе, обеспечивают исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, в частности:

- обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования;
- способствуют социально-психологической адаптации обучающихся к условиям Организации с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности работников Организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

В школе психолого-педагогическое сопровождение реализации программы начального общего образования осуществляется квалифицированными специалистами:

- педагогом-психологом(2человека);
- учителем-логопедом (2 человека);
- социальным педагогом (1 человек);
- учителем-дефектологом(2 человека).

В процессе реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивается психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по средством системной деятельности и отдельных мероприятий, обеспечивающих:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;

- поддержка и сопровождение детско-родительских отношений; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

- дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ(при необходимости);

- создание условий для последующего профессионального самоопределения; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

- поддержка детских объединений, ученического самоуправления;

- формирование психологической культуры поведения в информационной среде;

- развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений реализуется диверсифицировано, на уровне школы, классов, групп, а также на индивидуальном уровне.

В процессе реализации основной образовательной программы используются такие формы психолого-педагогического сопровождения как:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года (краткое описание диагностических процедур, методик, графика проведения — при наличии);

- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией школы(расписание консультаций и сотрудников, уполномоченных их проводить);

- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени (план-график проведения мероприятий — при наличии).

3.5.4. Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы

начального общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование.

Объём действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании Учредителя в лице Управления образованием НГО, исполняющее функции Учредителя, по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС.

Финансовое обеспечение муниципального задания по реализации начальной образовательной программы начального общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования.

Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательной организации заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательной организации не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Оплата труда работников организации устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников ОО, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

При определении размера оплаты труда работников ОО учитываются следующие условия:

- показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ОО;
- объемы учебной(педагогической)работы;
- порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников; условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оплаты труда и стимулирования работников локальными нормативными актами, которые соответствуют действующему законодательству и иным нормативным правовым актам. Нормативный акт о системе оплаты труда в МБОУ НГО «СОШ№2» предусматривает:

- дифференцированный рост заработной платы учителей, создание механизма связи заработной платы с качеством психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических и информационных условий и результативностью их труда;
- повышение стимулирующих функций оплаты труда, нацеливающих работников

на достижение высоких результатов (показателей качества работы);

– допустимый рост в общем фонде оплаты труда объема стимулирующих выплат, распределяемых на основании оценки качества и результативности труда работников и не являющихся компенсационными выплатами;

– механизмы учета в оплате труда всех видов деятельности учителей (аудиторная нагрузка, внеурочная работа по предмету, классное руководство, проверка тетрадей, работа с родителями, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, другие виды деятельности, определенные должностными обязанностями).

3.5.5. Материально-техническое обеспечение

Существующие материально-технические условия реализации основной образовательной программы школы в целом позволяют обеспечить возможность безопасной и комфортной организации образовательной деятельности, решения различных образовательных задач.

Здание школы расположено в здании капитального исполнения, которое обеспечивает в соответствии с существующими требованиями соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности, санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, требований охраны труда.

В школе в основном имеются в наличии необходимые помещения для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся. Для организации учебно-воспитательного процесса школа располагает 5 классными комнатами, спортивным залом, столовой на 100 посадочных мест, библиотекой, спортивной площадкой, игровой площадкой, а также имеется 2 административных кабинета, учительская. Оснащенность кабинетов учебно-наглядным оборудованием в целом по школе удовлетворительная. Площадь учебных помещений соответствует СанПиН 2.1.3.2630-10.

Состояние учебных кабинетов хорошее, все оборудованы необходимой учебной ученической мебелью, лабораторными демонстрационными столами, столами для учителя, классными досками, шкафами, стеллажами для хранения учебных пособий, эстетически оформлены, имеют методическое обеспечение. Все кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, компьютер, экран, интерактивные доски) и обеспечены выходом в интернет. Все компьютеры оснащены лицензионным программным обеспечением. Кабинеты используются по назначению.

Материально-техническая база школы постоянно совершенствуется и приводится в соответствие с требованиями ФГОС.

Решается задача создания в ряде учебных кабинетов и рекреациях игровых зон для активной деятельности обучающихся младшего подросткового возраста, помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством.

3.5.6. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы:

№ п/п	структура	Количество
1	Кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и учителя в полной комплектации	5

2	Помещение библиотеки с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой	1
3	Спортивные сооружения (зал, стадион), оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем	1
4	Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков	1
5	Гардеробы, санузлы	2
6	Участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон	5
7	Помещения для медицинского персонала	1

8	Помещения для занятий естественнонаучной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, иностранными языками	0
9	Административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебной деятельности процесса с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ	0
10	Актный зал	0
11	Хореографический зал	0

Все вышеперечисленные помещения в основном обеспечены комплектами необходимого оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, мебелью и необходимым инвентарем. Их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим соответствуют требованиям действующих СанПиНов.

Учебные кабинеты начальной школы в целом обеспечены учебно- методическими материалами (учебно-методические комплекты, традиционные дидактические материалы, аудио и видеозаписи, учебно- практическое оборудование). Рабочие зоны всех кабинетов оснащены компьютерным оборудованием, в том числе современными информационно-коммуникационными средствами.

3.5.7. Информационно-методические условия

В соответствии с требованиями Стандарта в школе создана современная информационно-образовательная среда (ИОС), которая обеспечивает формирование и развитие компетентности всех участников образовательной деятельности в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность).

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции, на сменных оптических носителях, ресурсы Интернета. Их использование отражено в рабочих программах педагогов школы. Создан единый банк данных о имеющихся в распоряжении участников образовательной деятельности медиаресурсах;

- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура.

Имеющееся в школе ИКТ оборудование в целом отвечает современным требованиям

и обеспечивает использование информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности, внеурочной деятельности, проектно-исследовательской деятельности; в осуществлении контрольно-оценочной деятельности; в административной деятельности,

включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности, а также дистанционное взаимодействие школы с другими образовательными организациями города и Управления образованием.

Оценка ресурсов ИОС показывает достаточный уровень обеспеченности школы всеми компонентами ИОС. В то же время очевидно, что по мере увеличения классов и учащихся, обучающихся в условиях ФГОС, потребность в современных технических средствах, программных документах, электронных образовательных ресурсах будет расти, но для этого необходимо достаточно средств.

Характеристика информационно-образовательной среды:

№ п/п	Компоненты информационно-образовательной среды	Наличие компонентов ИОС	Сроки создания условий в соответствии с требованиями ФГОС (в случае полного или частично отсутствия обеспеченности)
1	Учебники в печатной и (или) электронной форме по каждому предмету, курсу, модулю обязательной части учебного плана ООП НОО в расчете не менее одного экземпляра учебника по предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося	в наличии	
2	Учебники в печатной и (или) электронной форме или учебные пособия по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана ООП НОО в расчете не менее одного экземпляра учебника по предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося	в наличии	
3	Фонд дополнительной литературы художественной и научно-популярной, справочно-библиографических, периодических изданий, в том числе специальных изданий для обучающихся ОВЗ	в наличии	

4	Учебно-наглядные пособия (средства обучения): натурный фонд (натуральные природные объекты, коллекции промышленных материалов, наборы для экспериментов, коллекции народных промыслов и др.); модели разных видов; печатные средства (демонстрационные: таблицы, репродукции портретов и картин, альбомы изобразительного материала и др.; раздаточные. дидактические карточки, пакеты комплекты документальных материалов и др.); экранно-звуковые (аудиокниги, фонохрестоматии, видеофильмы), мультимедийные средства (электронные приложения к учебникам, видеозаписи, видеофильмы, электронные медиа лекции)	в наличии	
5	Информационно-образовательные ресурсы Интернета (обеспечен доступ для всех участников образовательного процесса)	имеется	
6	Информационно-телекоммуникационная инфраструктура	Образовательная платформа «СФЕРУМ» Электронный дневник	
7	Технические средства, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды	Сеть Интернет Сервер	
8	Программные инструменты, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды		
9	Служба технической поддержки функционирования информационно-образовательной среды	технические специалисты	

3.5.8. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований начальной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного(интеллектуального),коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООП НОО, условия:

- соответствуют требованиям ФГОС НОО;

- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП НОО образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика(дорожной карты).

Характеристика информационно-образовательной среды

3.5.9. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение	Разработка ООП НОО	июнь - август
	Утверждение ООП НОО	август
	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	август
	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	август

	Утверждение списка учебников и учебных пособий в соответствии с ООП НОО	сентябрь
	Разработка и утверждение календарного учебного графика	июнь - август
	Разработка и утверждение учебного плана	июнь - август
	Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности	июнь - август
II. Финансовое обеспечение	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам школы, в том числе надбавок, стимулирующих выплат и доплат.	в сроки, установленные регламентирующими документами
III. Организационное обеспечение	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур по реализации ООП НОО	в течение текущего учебного года
	Корректировка модели организации образовательной деятельности на уровне начального общего образования	июнь
	Корректировка модели взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности	сентябрь

	Корректировка системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию части, формируемой участниками образовательных отношений	май
	Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к проектированию и реализации ООП НОО	июнь - август
IV. Кадровое обеспечение	Анализ кадрового состава обеспечения реализации ООП НОО	июнь
	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по реализации ООП НОО	август
	Реализация плана методической работы	в течение года
	Организация и проведение аттестации педагогических работников ОО	по отдельному графику
V. Информационное	Размещение на официальном сайте ОО материалов о реализации ООП НОО	постоянно

обеспечение	Организация изучения общественного мнения по направлениям реализации ООП ООС	ежегодно в сентябре (публичный доклад директора школы), заполнение мониторинга по реализации ФГОС НОО
	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ООП НОО	на предстоящий учебный год
	Организация и проведение «День открытых дверей» для родителей (законных представителей) и будущих первоклассников	май - август
VI. Материально-техническое обеспечение	Анализ материально-технического обеспечения реализации ООП НОО	в течение всего периода
	Обеспечение соответствия помещений ОО требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	в течение всего периода
	Обеспечение соответствия оборудования кабинетов требованиям ФГОС НОО и ООП НОО приобретение / обновление компьютерного оборудования учебных кабинетов	в течение всего периода
	Обеспечение укомплектованности спортивным оборудованием	в течение всего периода
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	в течение всего периода

3.5.8. Механизмы мониторинга состояния системы условий

Контроль состояния системы условий осуществляется на основе Сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы начального общего образования, в котором определены направления деятельности и основные мероприятия по обеспечению ФГОС.

Анализ эффективности реализации основной образовательной программы осуществляется на основе анализа, включающего:

мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся процессом и результатом реализации основной образовательной программы; изучение процесса и результатов реализации программы администрацией школы (наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ школьной документации); внешнюю экспертизу процессов и результатов реализации программы.

Ежегодно в августе администрация школы, педагогический коллектив представляет учредителю (Управлению образованием НГО), родительской общественности, социальным партнерам аналитический отчет в форме публичного доклада и самообследования с размещением информации на сайте школы.

Стратегическое управление реализацией основной образовательной программы осуществляет администрация школы. Контроль за состоянием системы условий осуществляет директор школы.

В управление на полномочной основе включаются методические объединения, которые проводят оценку рабочих программ на соответствие их содержанию образования по предмету, эффективность созданных информационно-методических условий. Ключевым индикатором будет являться удовлетворенность качеством образования всех участников образовательных отношений.

Контроль за состоянием системы условий осуществляется в рамках внутришкольного контроля и мониторинга на основании соответствующих Положений. Контроль за состоянием системы условий включает:

- мониторинг системы условий;
- внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в ООП НОО);
- принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
- аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчеты, выступления перед участниками образовательных отношений, публичный отчет, размещение информации на школьном сайте).

Мониторинг позволяет оценить ход реализации ООП НОО, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и в конечном итоге достигнуть необходимых результатов.

Мониторинг образовательной деятельности включает следующие направления:

- мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы;
- мониторинг учебных достижений;
- мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся;
- мониторинг воспитательной системы;
- мониторинг педагогических кадров;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг изменений в образовательной деятельности.

Мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы включает следующее:

- анализ работы (годовой план);
- выполнение учебных программ, учебного плана; организация внутришкольного контроля по результатам промежуточной аттестации;
- система методической работы; система работы МО; система работы школьной библиотеки;
- система воспитательной работы; система работы по обеспечению жизнедеятельности школы (безопасность, сохранение и поддержание здоровья);
- социологические исследования на удовлетворенность родителей (законных представителей) и учащихся условиями организации образовательной деятельности в Школе;
- организация внеурочной деятельности учащихся;
- количество обращений родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам функционирования Школы.

Мониторинг предметных достижений учащихся:

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; качество знаний по предметам (по четвертям, за год);
- уровень социально-психологической адаптации личности;
- достижения учащихся в различных сферах деятельности (портфолио учащегося).

Мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся:

- распределение учащихся по группам здоровья; количество дней/уроков, пропущенных по болезни;
- занятость учащихся в спортивных секциях; организация мероприятий, направленных на совершенствование физического развития и поддержания здоровья учащихся.

Мониторинг воспитательной системы:

– реализация программы воспитания и социализации учащихся на уровне начального общего образования; уровень развития классных коллективов; занятость в системе дополнительного образования;

– развитие ученического самоуправления; работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;

– уровень воспитанности учащихся.

Мониторинг педагогических кадров:

– повышение квалификации педагогических кадров; участие в реализации проектов Программы развития школы;

– работа по темам самообразования (результативность);

– использование образовательных технологий, в т.ч. инновационных; участие в семинарах различного уровня;

– трансляция собственного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации);

– аттестация педагогических кадров.

Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности:

– кадровое обеспечение (потребность в кадрах; текучесть кадров);

– учебно-методическое обеспечение: укомплектованность учебных кабинетов дидактическими материалами; содержание медиатеки;

– материально-техническое обеспечение;

– оснащение учебной мебелью, демонстрационным оборудованием, компьютерной техникой, наглядными пособиями, аудио и видео-техникой, оргтехникой;

– комплектование библиотечного фонда.

Главным источником информации и диагностики состояния системы условий и основных результатов образовательной деятельности школы по реализации ООП НОО является внутришкольный контроль.

3.5.9. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий реализации ООП НОО

Интегративным результатом выполнения требований начальной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

№п/п	Целевой ориентир в системе условий	Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий(мероприятий)
1.	Наличие локальных нормативных правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом школы; внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с изменением действующего законодательства;

		качественное правовое обеспечение всех направлений деятельности начальной школы в соответствии с ООП.
2.	Наличие учебного плана, учитывающего разные формы учебной деятельности, динамического расписания учебных занятий	реализация планов работы методических объединений, службы сопровождения школы;
	Наличие педагогов, способных реализовать ООП в соответствии с ФГОС НОО (по квалификации, по опыту, наличию званий)	Подбор квалифицированных кадров для работы в школе Повышение квалификации педагогических работников; аттестация педагогических работников; мониторинг инновационной готовности и профессиональной компетентности педагогических работников; эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников
	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, владение ИКТ технологиями педагогами) в образовательном процессе	Приобретение цифровых образовательных ресурсов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников по программам информатизации образовательного пространства; качественная организация работы официального сайта школы.

	Обоснование использования списка учебников для реализации начального уровня	Приобретение учебников, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов для начальной школы; аттестация учебных кабинетов через проведение смотра учебных кабинетов школы; эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников основной школы;
	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям; обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, состояние здоровья учащихся	Эффективная школьного спортивного клуба; Эффективная работа столовой школы; Эффективная работа оздоровительной площадки школы