

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

от 03.05.2024 г.

№ 81

г. Новая Ляля

Об организации отдыха детей в летние каникулы 2024 года

В соответствии с Законами Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 07.12.2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 19.12.2019 № 920 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», на основании постановления главы Новолялинского городского округа от 30.01.2024 № 61 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Новолялинском городском округе в 2024 году» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних Новолялинского городского округа, руководствуясь Уставом образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в летний период 2024 года открытие 1 смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2» .

1.1. Начальнику лагеря принять все необходимые меры для открытия лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 15 рабочих дней для детей школьного возраста в срок до 31.05.2024 года. Не допустить открытие оздоровительного учреждения без положительных санитарно-эпидемиологических заключений.

Определить срок 1 смены с 01.06.2024 г. по 21.06.2024 г. (100 чел.);

Определить списочный состав и распределение обучающихся по отрядам (приложение № 1).

1.2. При подготовке и организации отдыха детей в каникулярное время руководствоваться:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»);

- СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта. А также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

1.3. Организовать в лагере с дневным пребыванием детей профильные отряды, смены. Провести мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на улице и дома, безопасности на воде, электробезопасности, безопасности на железнодорожных путях. Организовать проведение мероприятий во взаимодействии с Российским движением детей и молодежи «Движение первых», тематических мероприятий в рамках реализации проекта «Дни единых действий» и Года педагога и наставника.

1.4. Организовать размещение информации о начале, ходе и итогах работы лагерей на сайте Уральские - каникулы.рф.

1.5. Установить размер стоимости одной путевки в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей продолжительностью не менее 15 рабочих дней:

- стоимость путевки – 4814 руб.;
- стоимость питание одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей – 309 руб.;
- расходы на страхование, культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы в лагере с дневным пребыванием детей составляет 179 рублей на одного ребенка в смену.

1.6. Обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально - технической базы пищеблока и медицинского кабинета, качественную подготовку систем питьевого водоснабжения, электроснабжения, канализации, провести ревизию спортивных сооружений, технологического, холодильного и игрового оборудования.

Ответственные: Захарова С.Р., начальник ЛОЛ,
Рогова Т.В., завхоз,
Овчинникова Н.В., медицинский работник,
Шамшурина А.Ю., специалист по ОТ.

1.7. Обеспечить подбор, расстановку, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров по охране жизни, безопасности и здоровья детей, правилам охраны труда, организацию качественного двухразового питания.

Ответственные: Захарова С.Р., начальник ЛОЛ,
Рогова Т.В., завхоз,
Овчинникова Н.В., медицинский работник,
Шамшурина А.Ю., специалист по ОТ.

1.8. Обеспечить заблаговременное представление справок МО МВД России «Новолялинский» о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования на педагогический, медицинский и обслуживающий персонал, задействованный в работе организаций отдыха детей и их оздоровления.

Ответственная: Захарова С.Р., начальник ЛОЛ,

1.9. Организовать в полном объеме отдых, оздоровление и занятость детей, состоящих на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в летнем оздоровительном лагере при МБОУ НГО «СОШ№2».

Ответственные, комиссия в составе: Захарова С.Р., начальник ЛОЛ,
социальный педагог,
кл. руководители

1.10. Предоставить детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям военнослужащих (СВО) путевки в организации отдыха детей в летнем оздоровительном лагере при МБОУ НГО «СОШ№2» и их оздоровления, в первоочередном порядке.

Ответственные, комиссия в составе: Захарова С.Р., начальник ЛОЛ,
социальный педагог,
кл. руководители.

1.11. Предоставить право приобретения путевок для иногородних детей согласно общей очередности, за полную стоимость, в рамках утвержденной дислокации.

Ответственная: Захарова С.Р., начальник ЛОЛ

1.12. В течение 3 дней с начала работы ЛОЛ начальник лагеря предоставляет в централизованную бухгалтерию Управления образованием НГО квитанции об оплате, отрывные талоны путевок в заполненном виде с печатью образовательной организации.

1.13. В течение 3 дней после окончания смены начальник лагеря передает в Управление образованием Журнал учета детей, Журнал учета выдачи путевок, заявления от родителей (законных представителей), документы, подтверждающие получение льготных путевок, отрывные талоны путевок в заполненном виде с печатью образовательной организации.

2. Обеспечить выполнение норм и правил пожарной безопасности учреждения, в том числе провести ревизию систем автоматической пожарной сигнализации, проездов к зданиям, устойчивой телефонной связи, первичных средств пожаротушения.

Ответственные, комиссия в составе: Захарова С.Р., начальник ЛОЛ,
Рогова Т.В., завхоз,
Шамшурина А.Ю., специалист по ОТ.

3. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей с учетом длительности перевозок и времени суток, во время проведения экскурсионных мероприятий. Заявки на организованную перевозку детей, выезжающих в места отдыха, в том числе за пределы Свердловской области, согласовывать с Управлением образования Новолялинского городского округа, с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском районе, ОГИБДД ММО МВД России «Новолялинский».

Ответственные, комиссия в составе: Захарова С.Р., начальник ЛОЛ,
Рогова Т.В., завхоз,
Шамшурина А.Ю., специалист по ОТ.

4. Обеспечить соблюдение антитеррористической защищенности, профилактику детского травматизма, правонарушений.

Ответственные, комиссия в составе: Захарова С.Р., начальник ЛОЛ,
Шамшурина А.Ю., специалист по ОТ,
воспитатели.

5. Провести инструктаж по ОТ и ТБ в период летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с сотрудниками.


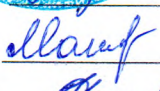
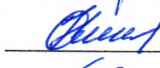
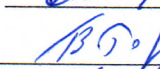
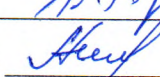
Ответственная: Шамшурина А.Ю., специалист по ОТ


6. Запретить походы в лес детей и сотрудников, не прошедших полный прививочный курс иммунизации против клещевого энцефалита. Запретить купание детей в открытых водоемах.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Захарова С.Р.		« 3 » <u>мая</u>	2024 г.
Макеева О.В.		« 3 » <u>мая</u>	2024 г.
Овчинникова Н.В.		« 3 » <u>мая</u>	2024 г.
Рогова Т.В.		« 3 » <u>мая</u>	2024 г.
Шамшурина А.Ю.		« 3 » <u>мая</u>	2024 г.


А.А. Хорошев

