

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ НМО «СОШ № 2»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ НМО «СОШ № 2»
(протокол от 28.08.2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ НМО «СОШ № 2»
от 29.08.2025 г. № 94/2
Директор _____ А.А. Хорошев

**Положение о постановке на внутришкольный учет семей
находящихся в социально опасном положении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководствуясь требованиями статей 26, 28, 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; статьями 2, 4, 5, 6, 7, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ; «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки РФ от 28 апреля 2016 года № АК-923/07).

Учет в общеобразовательном учреждении семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) – это система индивидуальных и профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении, ведется с целью проведения социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

2.2. Основные задачи:

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им адресной, целенаправленной и индивидуальной помощи в обучении и воспитании их детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в семье, находящейся в социально опасном положении;

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной

профилактической работы.

3.2. Постановке на внутришкольный учет подлежат:

3.2.1. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется на основании:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи;
- приговору, определению или решению суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения, на основании совместного представления социального педагога и классного руководителя, заместителя директора по УВР и оформляется в форме заключения согласованного с руководителем образовательной организации.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий (по необходимости).

4.3. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете:

- заводится «Карточка учета семьи»;
- составляется индивидуальная программа профилактической работы с семьей;
- ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, органов социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их права о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи, при наличии одинакового основания постановки на персонифицированный учет:

- положительные изменения в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются семьи обучающихся:

- окончивших образовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога школы.

6.2. Социальный педагог:

- ведет организационно-методическую работу;

- анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и их семей, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения о семьях обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением, возлагается на директора образовательного учреждения.

**Представление в совет профилактики МБОУ НМО «СОШ №2»
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать
(ФИО.)

Отец
(ФИО.)

Опекун (попечитель)
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За

(причины постановки на внутришкольный учет) а также по представлению
(ПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
и попечительства считаем необходимым семью

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социальноопасном
положении.

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

«__» _____ 20__г.

**Заключение о постановке на внутришкольный учет, организации
проведения индивидуальной профилактической работы семьи
несовершеннолетнего**

« ____ » _____ г.

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних принял решение о постановке на внутришкольный учет,
и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семьи
несовершеннолетнего

____, дата рождения « ____ » _____ г., ученика(цы) _____ класса,
проживающего по адресу

_____ в связи с
(указать причину постановки на учет):

Председатель Совета,
директор МБОУ НМО «СОШ № 2»

_____ / _____