

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ НГО «СОШ №2»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ НГО «СОШ №2»
от 29.07.2024 г. № 119
Директор:  Хорошев А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководствуясь требованиями статей 26, 28, 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; статьями 2, 4, 5, 6, 7, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ; «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2016г. №АК-923/07.

1.2. Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) - это система индивидуальных и профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. основная цель постановки обучающихся на внутришкольный учет ранняя диагностика детей «группы риска», осуществление контроля над обучающимися и оказание им своевременной социально-педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

- Активизация воспитательных усилий педагогического коллектива с подростками для оказания им социально-педагогической помощи;
- Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.
- Разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию поведения.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав МБОУ НГО «СОШ №2» и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется на основании:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи;
- приговору, определению или решению суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению социального педагога, классного руководителя и на основании решения Совета профилактики и оформляется в форме заключения согласованное с руководителем образовательной организации (приложение 2). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его

характеристика.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится «Карточка учета, обучающегося»;
- составляется индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

4.4. При постановке на внутришкольный учет социальный педагог, психолог совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики, на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, органов социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи:

- ликвидация неуспеваемости;
- отсутствие пропусков учебных занятий;
- доброжелательное отношение учащегося к окружающим, отсутствие грубости, и др.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА УЧЁТ

6.1. Индивидуальная работа с обучающимися осуществляется с целью профилактики, коррегирования отклоняющегося поведения и изменения воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих

безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт.

6.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога школы.

7.2. Социальный педагог:

- ведет организационно-методическую работу;
- анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением, возлагается на директора образовательного учреждения.

**Уведомление о заседании
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
по вопросу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
Администрация МБОУ НГО «СОШ №2» приглашает Вас «___» _____ 20__ г.
в _____ часов, на заседание Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних по вопросу обучения, поведения, и
т.д. _____

(нужное вписать)

Вашего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

«___» _____ 20__ года

Директор МБОУ НГО «СОШ № 2» _____ / _____ /

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике, по вопросу:

(нужное вписать)

Дата «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МБОУ НГО «СОШ №2» доводит до Вашего сведения, что Ваш
(а) сын (дочь)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

ученик(ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный учет (протокол Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних № _____ от «___» _____ 20__ г.)

«___» _____ 20__ года

Директор МБОУ НГО «СОШ № 2» _____ / _____ /

Уведомление о постановке на внутришкольный учет моего (ей) сына
(дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс) получено.

Дата «___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

**Заключение о постановке на внутришкольный учет, организации
проведения индивидуальной профилактической работы**

« ____ » _____ г.

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
принял решение о постановке на внутришкольный учет, и проведение
индивидуальной профилактической работы в отношении

_____,

дата рождения «__» _____ г., ученика(цы) _____ класса,
проживающего по адресу

_____ в связи с (указать
причину постановки на учет):

Председатель Совета,
директор МБОУ НГО «СОШ № 2»

_____ / _____

Заключение о снятии обучающегося с внутришкольного учета

« » Γ.

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считает необходимым снять с внутришкольного учета

дата рождения «__» _____ г., ученика(цу) _____ классов связи
(указать причину): _____

Дата постановки на учет «___» _____ г.

Председатель Совета,
директор МБОУ НГО «СОШ № 2» / /

Представление в совет профилактики МБОУ НГО «СОШ №2»
на постановку на внутришкольный учет

Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения. За _____

а также по представлению _____ (ПДНОМВД, ТКДН и ЗП, органов
социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым
обучающегося _____ класса _____ поставить на
внутришкольный учет обучающегося, находящихся в социально опасном
положении.

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление в совет профилактики МБОУ НГО «СОШ №2»
на снятие с внутришкольного учета

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения, состоящего на
внутришкольном _____ учете _____ (дата постановки, _____ основание,
причины): _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: с учетом мнения
_____ (ПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и
попечительства) считаем необходимым _____
(Ф.И.О. обучающегося) _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление о снятии с внутришкольного учета

Администрация МБОУ НГО «СОШ № 2» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын, (дочь), _____
ученик(ца) ____ класса снят(а) с внутришкольного учета (протокол Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Директор МБОУ НГО «СОШ № 2» _____ / _____ /

Уведомление о снятии с внутришкольного учета моего (ей) сына (дочери)
_____ получено.
(Ф.И.О. ребенка, класс)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи