Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

от 24.10.2024 г

ПРИКАЗ

г. Новая Ляля

№ 149/5

Об организации охраны
в образовательной организации и на территории в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МБОУ НГО «СОШ №2» осуществляют вахтеры (в дневное время) и сторожами (в ночное время) и дежурным администраторам согласно графику.
2. Ответственность за работу системы видеонаблюдение возложить на заведующую хозяйством.
3. Вход в здание школы лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственного должностного лица школы – заведующей хозяйством Роговой Т.В.
4. Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному директором и заверенного печатью данной образовательной организации.
5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
6. На дверях запасных выходов, подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием номера выхода и места хранения ключей.
7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнер, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.
8. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы
9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
10. Специалисту по охране труда и технике безопасности Зашляпиной Д.И.:

10.1.Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

10.2.Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

КОПИЯ ВЕРНА
"24" 10 2024
инспектор по кадрам
Т.В.Богнова

10.3.Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в квартал; результаты контроля оформляются актом.

11. Преподавательскому составу:

11.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ:

11.2.Постоянно контролировать безопасное содержание кабинета и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

11.3. Запретить проведение огневых и других опасных работ на территории и в помещении образовательной организации.

11.4.Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

11.5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

11.6. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации довести до всех обучающихся.

12. Контроль за исполнением приказа возложить оставить за собой.

Директор А.А. Хорошев

КОПИЯ ВЕРНА

"11" 10 2021

инспектор по кадрам

Т.Т. Шилова