Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ НГО «СОШ № 2»)

Учтено мнение
Совета трудового коллектива
МБОУ НГО «СОШ № 2»
(протокол от 11.02.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ НГО «СОШ № 2»
от 17.02.2022 № 32

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0F2B92AD0326381BCD429C3658A1084C
Владелец: Ускова Любовь Павловна
Действителен с 13.04.2022г. по 07.07.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке работников и допуске к самостоятельной работе.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения стажировки работников МБОУ НГО « СОШ № 2» и допуска их к самостоятельной работе.

1.2. Настоящее положение разработано во исполнение статей 212, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТа 12.0.004-90 «Системы стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда в Российской Федерации. Общие положения», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

1.3. Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. Приобретение практических приемов обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте, а также освоение безопасных приемов труда на конкретном рабочем месте.

1.4 Организация стажировок на рабочих местах по приказу руководителя образовательного учреждения возлагается на специалиста, ответственного за охрану труда или лицо, которому подчиняются рабочие, а также на квалифицированных рабочих, имеющих стаж практической работы не менее трех лет.

1.5. Общий контроль за организацией работ по проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте осуществляет руководитель образовательного учреждения(ОУ).

2.Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте. Оформление результатов стажировки. Допуск к работе.

2.1. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ. (Приложение 1. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обязательному прохождению стажировки на рабочем месте).

2.2. Директор школы по согласованию со специалистом по охране труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись «Без стажировки» и отмечается номер приказа (распоряжения) о соответствующем освобождении.

2.3. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке локальными нормативными актами.

2.4. Продолжительность стажировки составляет не менее 2 смен.

2.5. Конкретная продолжительность стажировки работника определяется директором школы в зависимости от характера выполняемых работ, наличия вредных и (или) опасных производственных факторов, опыта и квалификации работника.

2.6. Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности, а так же должностных обязанностей. (Приложение 2. Программа стажировки работников).

2.7. Допуск к стажировке работника оформляется приказом директора школы с указанием сроков стажировки и лиц, ответственных за ее проведение.

2.8. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее - руководитель стажировки).

2.9. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Назначается повторная проверка знаний.

2.10. Ответственный за стажировку в письменном виде докладывает об этом директору школы для принятия окончательного решения.

2.11. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов он переводится на другую работу или с ним расторгается трудовой договор.

2.12. После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.13. Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.14. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет директор школы.

2.15.Работники, получившие удовлетворительные оценки по результатам теоретических знаний и практических навыков, могут быть допущены к самостоятельной работе. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.16.Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом.

2.17. Основными документами свидетельствующим о прохождении стажировки является Журнал регистрации инструктажа на рабочем, распоряжения (приказы) о процедуре назначении стажировки или освобождении от нее, а также допуска к работе. Указанные документы являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

Приложение № 1
к Положению о стажировке
работников и допуске
к самостоятельной работе.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников МБОУ НГО «СОШ №2»,
подлежащих обязательному прохождению стажировки на рабочем месте

1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2. Гардеробщик.
3. Сторож.
4. Дворник.
5. Водитель.
6. Учитель технологии.
7. Учитель физики.
8. Учитель химии.
9. Учитель информатики.

Приложение № 2
к Положению о стажировке
работников и допуске
к самостоятельной работе.

ПРОГРАММА
стажировки работников

Общие требования

В период стажировки работник должен подробно изучить:

- инструкции по охране труда по профессии, и видам работ;
- требования к безопасной организации и содержанию рабочего места;
- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте;
- опасные и вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте;
- требования охраны труда по предупреждению травматизма;
- меры противопожарной безопасности, расположение и принципы применения противопожарных средств;
- действия при тушении пожаров, возгорании, загазованности;
- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;
- правила оказания доврачебной помощи при несчастных случаях.

Содержание и последовательность этапов стажировки

1. Ознакомление с законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и трудового законодательства, с документацией определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ и др.).

2. Ознакомление с рабочим местом, территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения.

3. Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты). Практические приемы и операции по непосредственному выполнению работы.

4. Практическая самостоятельная работа под контролем стажирующего лица, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе.