

УТВЕРЖДЁН

постановлением Управления  
образованием Новолялинского  
городского округа

от «24» 12 2013 г. № 47

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Новолялинского городского округа**

**“Средняя общеобразовательная школа № 2”**

(новая редакция)

город Новая Ляля  
Свердловской области  
2013 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа “Средняя общеобразовательная школа № 2”.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа “Средняя общеобразовательная школа № 2” (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2» на основании Постановления Главы Новолялинского городского округа от 18.12. 2013 г. № 1551 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 2" путем изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа “Средняя общеобразовательная школа № 2”.

14. Сокращенное наименование: МБОУ НГО “СОШ № 2”. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 624400, Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Энгельса, дом 20.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа “Средняя общеобразовательная школа № 2” является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа “Средняя общеобразовательная школа № 2”.

1.7. Государственный статус Учреждения:  
организационно - правовая форма: учреждение  
тип: общеобразовательное учреждение,  
вид: средняя общеобразовательная школа.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новолялинский городской округ (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет

Управление образованием Новолялинского городского округа (далее Управление образованием).

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, 15.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа. Место нахождения Российской Федерация, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать Учреждения, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу сделки. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет план финансово-хозяйственной деятельности, может открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Другим имуществом распоряжается свободно. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и

нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.21. Учреждение в своей деятельности основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором с родителями (законными представителями), настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.ст.55

1.24. Учреждение создает необходимые условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

1.25. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся и работников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

- Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

- Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета органами местного самоуправления Новолялинского городского округа.

- Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа. В Учреждении предусматриваются соответствующие помещения для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

1.27. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предмет деятельности Учреждения: реализация конституционного

гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.2. Цели деятельности Учреждение:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ, обучение и воспитание разносторонней, духовно и интеллектуально развитой личности, сохранение и укрепление здоровья детей.

### **3. Виды деятельности**

3.1. Основной вид деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования по направленностям: художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; туристско-краеведческой; культурологической; эколого-биологической; естественнонаучной;

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным:

- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- организация групп продленного дня (по запросу родителей, (законных представителей));
- организация деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке;
- организация регулярной перевозки специального назначения (школьная перевозка).

Учреждение осуществляет указанные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные, в том числе образовательные услуги, и иные виды, приносящей доход деятельности в соответствии с локальными актами Учреждения:

3.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- организация обучения по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами;

- преподавание специальных курсов;
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство для обучающихся других ОУ;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- ритмика и хореография;
- информатика и информационные технологии.

#### 3.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- спецкурсы и тренинги по психологии;
- организация групп продленного дня;
- проведение конкурсов, праздников и иных досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также порядок расходования финансовых средств, полученных Учреждением в результате оказания платных образовательных услуг, регламентируются отдельным локальным актом в качестве дополнения к Уставу Учреждением.

3.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны на основе добровольности выбора обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. В индивидуальном порядке заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуги (или) иных видов деятельности с указанием принципа установления оплаты услуги и порядка ее осуществления.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием уроков. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками



самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок обучения- 4 года.

4.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормативный срок обучения- 5 лет.

4.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок обучения- 2 года.

4.2.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа .

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии). Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.4. Языком, на котором ведется обучение в школе, является русский, в качестве иностранных языков преподаются немецкий, английский и французский.

4.5. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.6. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5–9 и 10–11 классах, физической культуре в 10–11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) производится деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

4.7. Обучающиеся образование могут получить в Учреждении или вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования)

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает

занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в Учреждении локальными актами. Прием в первый класс и обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев до первого сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Приём в Учреждение для обучения и воспитания осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02. 2012г. № 107 ( с изменениями и дополнениями), и оформляется приказом по Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта о состоянии здоровья;

Родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания, до 1 августа дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.9.1. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте и в более позднем возрасте.

4.9.2. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образованием.

4.9.3. При приеме детей Учреждение знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. Зачисление обучающихся в Учреждение фиксируется приказом директора Учреждения.

4.9.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты несовершеннолетние, не имеющие общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

При приеме обучающегося в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образованием не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.12. Прекращение образовательных отношений:

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.13. Режим работы Учреждения:

- начало занятий 8-00;
- учреждение работает по графику шестидневной рабочей неделе для обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и по пятидневной рабочей неделе для обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- продолжительность урока не превышает 45 минут;
- обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока 45 минут каждый); организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:
- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и 1 день в неделю и не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-9 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 10-11 классов - не более 7 уроков.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, на 2-11-х - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

4.14.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

4.14.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.14.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.14.6. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2 . Права, обязанности и ответственность обучающихся:

5.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в установленном им порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– другие права, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.2.2. Обязанности и ответственность обучающиеся:

– выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, распоряжения администрации Учреждения;

– добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– уважать достоинство других обучающихся, работников Учреждения.

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития);

- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей;

- по решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их



права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования:

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации..

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников:

5.4.1 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.д.);
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положения о стимулирующих выплатах;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
  - на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
  - на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
  - на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
  - на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством;
  - на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждением ;
  - иные права, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним

пределом, определяемым Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану.

5.9. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами;
- на периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Все имущество Учреждения находится в собственности Новолялинского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Новолялинского городского округа в лице отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.7. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Новолялинского городского округа в отношении Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием

решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения, является решение о создании соответствующего Учреждения.

6.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Учреждения по выполнению государственного задания за счет средств Учредителя.

6.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждением в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.16. В случае сдачи в аренду, с согласия администрации Новолялинского городского округа, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

6.18. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, указаниями Учредителя;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить текущий ремонт имущества.

6.20. Списание имущества Учреждения и распоряжение списанным имуществом осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя Учреждения;

– осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.21. Администрация Новолялинского городского округа не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.22. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.23. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами поступает в распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения.

Имущество, переданное Учреждению или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новолялинский городской округ», настоящим Уставом.

6.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Новолялинский городской округ»

6.25. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

6.26. Учреждение обязано:



– предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

– представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

6.27. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением подлежит размещению на официальных сайтах Учреждения и администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

6.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.30. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за рамками выданного Учреждению государственного задания.

6.31. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Законом РФ "Об образовании Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, другими нормативными правовыми актами, регуливающими данную сферу деятельности в РФ.

6.32. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.33. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает с потребителем договор об оказании платных

дополнительных услуг в письменной форме. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.34. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

6.35. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы.

Ограничение права Учреждения на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

6.36. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в

соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу;

– принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

– осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы, которые рассматриваются, обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета или Общего трудового собрания коллектива с учетом мнения совета обучающихся и родителей:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, осуществляется Педагогическим советом с учетом мнения Ученического совета и Родительского комитета, разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка осуществляет Общее собрание трудового коллектива, а иные локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и принятие образовательных программ Учреждения (Педагогический совет);

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образованием программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации, осуществляет Педагогический совет с учетом мнения Ученического совета и Родительского комитета ;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 23) устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- 24) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся (Ученический совет);
- советы родителей (законных представителей) (Родительский комитет) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.7. Одним из органов самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива, действует в соответствии с Положением о нём, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора Учреждения.

7.7.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, – разработка и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, Положения о специальной части (выплаты компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды работ, надбавки за наличие ученой степени, почетных званий, премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения), Положения об оплате труда. Формирование комиссии по распределению стимулирующих выплат, премий в соответствии с Положением Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат;
- заслушивание отчётов директора Учреждения о социально – экономических вопросах работы Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности образовательного Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение других вопросов, определённых Положением об общем собрании трудового коллектива, а именно: внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения; создание необходимых условий,

обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся; создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения и т.д.;

-определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

–внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

–представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

-заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников.

7.7.2.Заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

7.7.3. Решения общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих работников от их списочного состава и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогов Учреждения. Председатель Педагогического совета – директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.8.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

– обсуждение и подбор программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

–обсуждение и принятие учебного плана Учреждения и других нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и образовательную деятельность Учреждения;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.
- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- рассматривает другие вопросы, определённые Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.9. Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения назначается на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок не более пяти лет, и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Управления образованием Новолялинского городского округа в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.9.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах, а также:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Новолялинского городского округа, открывает счета в кредитных организациях;
- подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- производит приём и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда и в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о выплате стимулирующих и специальных выплат;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- несёт ответственность за реализацию образовательных программ Учреждения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;



- издает приказы о зачислении в Учреждения и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям или другим работникам, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Общего трудового коллектива, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

7.9.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.10. В Учреждении может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает на Общем собрании трудового коллектива.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся (Ученический совет);
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский комитет);

Деятельность советов строится в соответствии с Положениями об Ученическом совете и о Родительском комитете

## **8. Работники Учреждения**

8.1. Работодателем для всех работников Учреждения, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических

работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Новолялинского городского округа .

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Свердловской области.

8.5. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

8.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, , Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ

## **9. Внесение изменений в устав учреждения**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются Общим собранием трудового Коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

9.2. После утверждения изменений и дополнений Учредителем в Устав, они подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация и ликвидация учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются Учредителем. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.7. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.9. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учредителя выступает в суде.

10.11. Имущество и денежные средства бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может

быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.12. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

10.13. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образованием Новолялинского городского округа обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

## **11. Учёт отчётность и контроль**

11.1. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образованием Новолялинского городского округа по договору о бухгалтерском обслуживании.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами статистики. Контроль за соблюдением финансово- хозяйственной дисциплины осуществляются федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **12. Регламентация деятельности учреждения**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.3. Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

12.4.1. Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- Лицензия на образовательную деятельность;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Договор о взаимоотношениях с Учредителем;
- Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;
- Положение о Публичном отчете.
- Положение о предоставлении платных услуг;

12.4.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Образовательная программа;
- Основная образовательная программа;
- Программа развития образовательного учреждения;
- Календарный учебный график;
- Учебные планы;
- Расписание уроков, внеурочной деятельности учащихся, объединений дополнительного образования;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;;
- Положение о реализации программ дополнительного образования;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о школьной предметной олимпиаде и конкурсах;
- Положение об освоении общеобразовательных программ в очной, очно-заочной заочной формах;
- Положение о группе продлённого дня.
- Порядок приема в Учреждение;
- Положение о дежурстве по Школе;
- Положение о внешнем виде обучающихся;

12.4.3. Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам ОУ;
- Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда педагогическим работникам ;
- Трудовые договоры с работниками;

- Должностные инструкции работников;
- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положение по организации охраны труда.
- Инструкции по технике безопасности;
- Иными Положениями и локальными актами Учреждения.

12.4.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Родительском совете;
- Положение об Ученическом совете.

12.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

12.6. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

12.7. Во всех, не урегулированных настоящим Уставом вопросах, Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами в области образования.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 40

(сорок)  
страниц(ы)

Юрист Управления образованием  
Новолялинского городского  
округа Алиса А. Б. Валеева  
«24» декабря 2013 г.

В Едином государственном реестре

дата внесения записи  
09 января 2014 года

ОГРН 109 660 207 3717

ГРН 214668 0000102

Электронный документ хранится

в информационном ресурсе

начальника  
А.А.  
подпись

