

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новолялинского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №2

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ НГО «СОШ№2»  
протокол от 13.01.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ НГО «СОШ №2»  
Л.П.Ускова  
приказ от 14.01.2021 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

Новая Ляля

2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920

–ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025». Постановлением Управления образованием НГО от 13.12.2021 № 87 «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Новолялинского городского округа (в ред. от 30.12.2020 №88), Уставом МБОУ НГО «СОШ№2» и направлено на создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- соответствие принципам рационального и сбалансированного питания;-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации льготного питания.

Источник финансирования – федеральный, региональный и местный бюджет (ч. 2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Расходование средств производится в соответствии с

соглашением с Управлением образованием Новолялинского городского округа о предоставлении субсидии.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется индивидуальным предпринимателем (далее – ИП) в соответствии с результатами процедур закупки товаров, работ, услуг, работниками ИП, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующие квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом руководителя ответственные лица.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением образованием Новолялинского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 и ТР, ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания.

Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школ. В 1-4, 5-8 классах пять дней в неделю. В 9-11 классах шесть дней в неделю, с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания обучающихся в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания в соответствии с законодательством РФ.

2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы: **приказ об организации**

питания обучающихся; приказ об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся; приказ о школьной комиссии по питанию; приказ об организации питьевого режима обучающихся; основное двухнедельное меню, утвержденное руководителем ИП, согласованное директором школы; ежедневное меню, утвержденное руководителем ИП, согласованное директором школы; индивидуальное меню, утвержденное руководителем ИП, согласованное директором школы (при необходимости); меню дополнительного питания, утвержденное руководителем ИП, согласованное директором школы; ведомость контроля за рационом питания; Положение о школьной комиссии по питанию; Программа контроля; договор об оказании услуг по организации питания; режим работы столовой; график питания учащихся.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий услугу по обеспечению питания обучающихся, обязан иметь следующую документацию: инструкцию по отбору суточных проб; приказ о назначении ответственного за отбор и хранение суточных проб; инструкцию по правилам мытья кухонной посуды; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; журнал генеральных уборок помещений; журнал влажных уборок помещений; контракты (договоры) на поставку продуктов питания; Программа производственного контроля; технологические карты кулинарных блюд.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями, медицинским работником школы:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;
- проводит с родителями и обучающимися беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом санитарных требований.

2.4.3. Питание в школе организуется на основе ежедневного основного меню горячих школьных завтраков и меню дополнительного питания.

2.4.4. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, для реализации не допускаются.

2.4.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011.

2.4.6. С целью осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, в школе создается школьная комиссия для контроля организации и качества питания.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. В образовательной организации общественное питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6 - 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в

школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Меню разрабатывается индивидуальным предпринимателем, оказывающим услугу на питание на период не менее двух недель (с учетом режима работы образовательной организации) для каждой возрастной группы детей и с учетом рекомендуемого образца, приведенного в приложении N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Предоставление горячего питания обучающимся 1-11 классов производится на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей). Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- отчисление обучающегося из школы;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы и по иным причинам.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за день и уточняется утром текущего дня не позднее 9 - 00 часов.

Ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции вывешивается в обеденном зале и размещается на официальном сайте.

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающегося назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

### **3.2. Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции с учетом ограничений, изложенных в приложении N 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся содержит наименование блюда, массу порции, калорийность порции.

3.2.3. Реализация буфетной продукции осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в соответствии с утвержденным графиком. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.4. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждается руководителем ИП и согласуется с директором школы.

3.2.5. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### 3.3.Питьевой режим

3.3.1.Питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, в отдельных случаях может быть с использованием кипяченой питьевой воды, в соответствии с требованиями п. 8.4.5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, кроме этого в период карантина могут использоваться установки с дозированным разливом упакованной питьевой воды.

3.3.2.Питьевой режим обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3.3.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.4.При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

## 4. Финансовое обеспечение

### 4.1.Источники и порядок определения стоимости питания:

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального и регионального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2.Стоимость питания для обучающихся устанавливается в соответствии с постановлением Управления образованием и утверждается приказом по школе.

### 4.3.Организация питания за счет средств федерального и регионального бюджетов.

4.3.1.Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2.Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается распоряжением Управления образованием Новолялинского городского округа:

для обеспечения горячим питанием всех обучающихся 1-4 классов: за счет средств федерального бюджета оплачивается набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё, за счет средств областного бюджета – услуги по предоставлению питания (торговая наценка);

бесплатным питанием (горячий завтрак) обеспечиваются обучающиеся 5-11 классов следующих категорий: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета – набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё и услуги по предоставлению питания (торговая наценка);

двухразовым бесплатным питанием (горячий завтрак и обед) обеспечиваются за счет средств федерального и областного бюджетов учащиеся 1- 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов:

для 1-4 классов завтрак обеспечивается за счет средств федерального бюджета

(набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё); за счет средств областного бюджета (услуги по предоставлению питания (торговая наценка)). Обед обеспечивается за счет средств областного бюджета: набор пищевых продуктов питания, продовольственное сырьё, услуги по предоставлению питания (торговая наценка);

для 5-11 классов завтрак обеспечивается за счет средств областного бюджета

(набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё), услуги по предоставлению питания (торговая наценка). Обед обеспечивается за счет средств областного бюджета (набор пищевых продуктов, продовольственное сырьё), услуги по предоставлению питания (торговая наценка).

4.3.3. Обучающемуся прекращается предоставление льготного горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- отчисление обучающегося из школы.

4.3.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся, директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

#### **4.4. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.4.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится для всех обучающихся 5 -11 классов, кроме указанных в п. 4.3.2., только на добровольной основе.

4.4.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель.

4.4.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.4.4. Родительская плата начисляется за текущий период и оплачивается в день организации питания.

4.4.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.4.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. Производится перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4.7. Родители обучающихся вносят родительскую плату за питание в соответствии с ценой, установленной в приказе об установлении стоимости питания.

4.4.8. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

### **5. Меры социальной поддержки.**

#### **Порядок предоставления права на бесплатное питание.**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 4.3.2. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. Бесплатным питанием обеспечиваются все учащиеся 1 – 4 классов. Учащиеся 5 – 11 классов, указанные в п. 4.3.2. настоящего Положения, также обеспечиваются бесплатным питанием. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося со всеми необходимыми документами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3. При изменении социального статуса право на бесплатное питание утрачивается. При изменении основания или утраты права на предоставление льготного питания родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы, ответственному за организацию питания.

5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждается список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5.5. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Распоряжением Управления образованием Новолялинского городского округа раз в год.

5.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания по школе.

5.7. Все персональные данные размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий учащихся в муниципальных учреждениях Новолялинского городского округа».

5.8. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки (горячего питания) является ежегодное предоставление в школу:

- заявления (для разных категорий) одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.9. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.10. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы: ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации и предоставлении горячего питания обучающимся; приказ об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета родителей, а также педагогических советах.

6.2. Ответственные лица за организацию питания: осуществляют обязанности, установленные приказом директора школы, несут ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением, иными локальными актами;

6.3. Завхоз школы: несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением; обеспечивает контроль за своевременной организацией ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока, осуществляемым ИП, оказывающим услугу на питание; обеспечивает контроль за соблюдением ИП, оказывающим услугу на питание достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем, обеспечивает контроль за соблюдением ИП, оказывающим услугу на питание действующих на данный момент СанПиН и требований ХАССП.

6.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся за учебный день и вносят уточнения до 9 00 текущего дня. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячего питания;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;



-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

-выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5.Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1.Настоящий локальный акт предусматривает взаимодействие с советом родителей, педагогическим советом, медицинским работником в соответствии с их компетенциями.

7.2.Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах внутришкольного контроля, который проводится не реже одного раза в месяц.

7.3.Общий контроль за организацией и предоставления горячего питания обучающимся осуществляет комиссия по питанию, персональный состав которой назначается директором школы.

7.4.Руководит комиссией по питанию (далее-комиссия) председатель, назначенный директором.

7.5. Комиссия:

- проверяет организацию питания обучающихся, качество поставляемых продуктов, соблюдение санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию, необходимую отчетность по вопросам организации питания в бухгалтерию;

- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;

- осуществляет контроль за накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

7.6.Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании Программы контроля, утвержденной директором школы.

7.8.Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью, школьной комиссией за питанием обучающихся.

7.9.Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель, функции и полномочия осуществляет завхоз и медицинский работник.

7.10.Ответственность за качество приготовляемых блюд в соответствии с действующими требованиями и утвержденного основного меню несет руководитель ИП, осуществляющий услугу по питанию.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Приложение №1**

Директору МБОУ НГО «СОШ №2»  
Л.П. Усковой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации (по паспорту)

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу обеспечить мою (его) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, бесплатным питанием, на основании постановления **об опеки**.

Даю добровольное согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директору МБОУ НГО «СОШ №2»  
Л.П. Усковой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации (по паспорту)

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу обеспечить мою (его) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, бесплатным питанием, на основании удостоверения  
многодетной семьи.

Даю добровольное согласие на обработку персональных данных и их размещение в  
Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директору МБОУ НГО «СОШ №2»  
Л.П. Усковой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации (по паспорту)

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу обеспечить мою (его) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, двухразовым питанием, на основании справки об инвалидности.

Даю добровольное согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директору МБОУ НГО «СОШ №2»  
Л.П. Усковой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации (по паспорту)

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу обеспечить мою (его) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, двухразовым питанием, на основании заключения ПМПК.

Даю добровольное согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Документы, подтверждающие льготную категорию

| Категория   | Предоставляемые документы  |
|---|--|
| Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Заявление родителей на имя директора школы.</li> <li>2.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</li> <li>3.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</li> <li>4.Справка из территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия семьям с доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (только для родителей (законных Представителей)), обратившиеся впервые в</li> </ol> |
|   | территориальный орган социальной защиты населения о получении социального пособия в соответствии с Законом Свердловской области от 14.12.2004 № 204- ОЗ «О ежемесячном пособии на ребёнка».  |
| Обучающиеся из многодетных семей.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Заявление родителей на имя директора школы.</li> <li>2.Копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области.</li> <li>3.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</li> <li>4.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</li> </ol>   |
| Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей - опекаемые.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Заявление опекуна на имя директора школы.</li> <li>2.Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства – для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>3.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</li> <li>4.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
| Дети - инвалиды (2-х разовое питание)  | <p>1.Заявление родителей на имя директора школы. 2.Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».</p> <p>3.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</p> <p>4.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</p> |
|  | номер индивидуального лицевого счёта учащегося.   |
| Обучающиеся с ОВЗ - (ограниченные возможности здоровья) 2х - разовое питание | <p>1.Заявление родителей на имя директора школы.</p> <p>2.Копия заключения территориальной психолого - медико- педагогической комиссии.</p> <p>3.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя) учащегося.</p> <p>4.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта учащегося.</p>   |