

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ НГО «СОШ № 2»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ НГО «СОШ № 2»
(протокол от 24.01.2019 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей)
(протокол от 23.01.2019 г. №1)



**Положение
об оказании платных образовательных услуг
МБОУ НГО «СОШ № 2»**

1. Общеположения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. №505, Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Устав МБОУ НГО «СОШ №2».

Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - платные услуги) в МБОУ НГО «СОШ №2» (далее по тексту - образовательная организация или ОО),).

Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ НГО «СОШ № 2» регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в ОО.

Применяемые термины:

«заказчик» - родители (законные представители), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан; в роли заказчика также могут выступать отдельные организации (предприятия);

«потребитель» - обучающийся (несовершеннолетний гражданин) от лица которого действует «заказчик» (родители (законные представители) ребенка);

«исполнитель» - образовательная организация, оказывающие платные услуги.

ОО предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ОО;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

Платные услуги, если они предоставляются обучающимся ОО, не могут быть оказаны

в замен или в рамках основной образовательной деятельности ОО (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Платными услугами считаются услуги, которые не являются обязательными для обучающихся и проводятся в не основного расписания.

Отказ заказчика (в данном случае родителей (законных представителей) обучающегося ОО) от предлагаемых платных не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ОО основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных услуг определяются действующим законодательством и Уставом Учреждения, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ОО.

Платные услуги оказываются заказчикам (потребителям) на добровольной основе.

2 Перечень платных услуг

ОО оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (среднего специального, высшие учебные заведения);
- курсы по подготовке к школе для детей дошкольного возраста;
- курсы по изучению иностранных языков (сверх основной общеобразовательной программы);
- курсы повышения квалификации (организация семинаров, курсов, мастер-классов, и услуги по коррекции психического здоровья обучающихся);
- профессиональная ориентация и профессиональная диагностика обучающихся;

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень платных услуг может быть расширен. Вопрос об оказании новой платной образовательной услуги рассматривается педагогическим советом школы.

Содержание и объем платных услуг определяется программой курса, учебным планом.

3 Порядок оказания платных услуг

Для оказания платных услуг ОО создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса населения на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (потребителя) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и местонахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о

государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, порядок их предоставления и порядок оплаты, их стоимость;

г) порядок приема и требования к потребителям услуг.

Исполнитель обязан так же предоставить для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

в) адрес и телефон учредителя ОО;

г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) дополнительные образовательные программы, программы курсов и дисциплин и других платных услуг, оказываемых за плату только с согласия заказчика (потребителя).

Исполнитель обязан сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Директор ОО издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- Порядок предоставления (учебный план, расписание);
- состав учителей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги; количественный состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- стоимость платной услуги.

В рабочем порядке директор ОО может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

Прейскурант цен оказываемой платной образовательной услуги утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнитель и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае Учреждения;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика. Форма договора представлена в Приложении.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

В случае, если платные услуги в ОО оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

4. Организация учебного процесса.

Обучение ведется по программам, утвержденным приказом директора ОО.

Количество учащихся в группе (классе) не может превышать 15 человек.

Урок (занятие) для детей школьного возраста длится не менее 40 минут. Урок (занятие) для детей дошкольного возраста длится от 25 до 35 минут. Перемены длятся не менее 10 минут.

Время начала занятий определяется возможностями школы по предоставлению аудиторного фонда до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета. Для детей, посещающих курсы по подготовке детей к школе, услуги предоставляются вовремя, согласованное с родителями (законными представителями).

Время каникул определяется годовым учебным календарным графиком.

Не проведенные по вине школы занятия, согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются заказчиком, пропорционально не оказанным услугам. Занятия, не проведенные по вине обучающегося и (или) родителей, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком.

Учебные занятия проводятся по образовательным программам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

В процессе получения услуг (кроме подготовки детей к школе) может проводиться промежуточная аттестация. Порядок проведения аттестации регламентируется школьным Положением о промежуточной аттестации. Родители и обучающиеся имеют право отказаться от участия в аттестации.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей); средств других заказчиков услуг; благотворительных средств; сторонних организаций.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

Оплата платных услуг производится на расчетный счет школы.

Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (безналичным путем). Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы оговариваются в договоре между исполнителем и заказчиком или в договоре о сотрудничестве.

Доходы от оказания платных услуг полностью поступают в местный бюджет.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируется Уставом Учреждения, локальными актами и договором между заказчиками и исполнителем. Кроме прав, определенных вышеперечисленными документами, заказчики (родители или законные представители) имеют право:

- посещать занятия (с разрешения администратора), определенные расписанием учебного процесса;
- требовать замены педагога (перевод ребенка в другую группу).
- при возникновении претензий со стороны заказчика к качеству и (или) содержанию образования, после разрешения ответственного должностного лица, заказчик имеет право посещения занятий, к которым у него были претензии, в любое время, когда обучается его ребенок.

Обучающийся имеет право отказаться от получения платных услуг.

7. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг ;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг; г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Директор ОО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы,
- сторонние специалисты.

Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг (гражданско-правового характера).

Оплата за оказанные услуги работникам Учреждения, специалистам со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание услуг (гражданско-правового характера) и согласно утвержденной калькуляцией цен по данной услуге.

Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг определяется расписанием и продолжительностью занятий по платной услуге.