Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа N2"

Согласовано Педагогичиским советом (протокол от 24.08.2015 г. № 11)



Положение о педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 2"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 2" (далее ОО).
- 1.2. Педагогический совет ОО является коллегиальным органом управления ОО, который осуществляет общее руководство ОО. Имеет бессрочный срок действия. Педагогический совет собирается по плану работы и (или) по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря.
- 1.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 1.6. Педагогический совет вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Функции и задачи педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
- 2.2. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.3. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.4. Анализировать деятельность участников образовательных отношений ОО в области реализации образовательных программ ОО.
- 2.5. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
 - 2.6. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности ОО:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности OO, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов, санитарноэпидемиологическими требованиями;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
 - представление к поощрению обучающихся;
- -решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации и о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

4. Регламент работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебной четверти.
- 4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, который избирается из состава педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором ОО.
- 4.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

- 4.7. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 4.8. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
 - 4.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.