

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Организационные меры.

1.	Ежегодно разрабатывать план работы по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и обучающихся	Август	Рабочая группа
	Разработка новых нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Рабочая группа
2.	Обновлять информацию на сайте образовательной организации в разделе «Антикоррупционная политика»	Постоянно пополнение	Ответственный за сайт
3.	Размещать на сайте образовательной организации План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и учащихся и Программу «Антикоррупционная политика в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Ежегодно (август-сентябрь)	Ответственный за сайт
4	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Сентябрь	Директор

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	Постоянно	
2.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции (злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности) и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы

3.	Составлять отчеты рабочей группы о результатах антикоррупционной деятельности. Организация деятельности образовательного учреждения с правоохранительными органами и прокуратурой.	2 раза в год	Директор
4.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор

III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ НГО «СОШ № 2»

1.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам. Результаты представляются на сайте образовательного учреждения	Март 2014, постоянно	Рабочая группа школы
----	---	----------------------	----------------------

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 22.03.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Техник - программист

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор

6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Зам.директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
9.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа школы
10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Зам.директора по УВР
11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Постоянно	Рабочая группа школы

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ и сайт образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа школы
----	--	-----------	----------------------