Мнение уполномоченного лица ТК учтено
Протокол № 3 от 20.07.2023г.

УТВЕРЖДЕН
Руководителем учреждения
Л.П. Усковой
Приказ № 102/5 от 24.07.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 228058714 8FD3DE258463EBAD4C9470C
Владелец: Ускова Любовь Павловна
Действителен: с 15.06.2023 по 07.09.2024

ПЛАН
работы комиссии по охране труда на 2023-2024 уч. г.

№ п/п	срок	Мероприятия
1	**Сентябрь**	1. Проведение инструктажей по охране труда: первичного (для вновь поступивших на работу), повторного на рабочем месте. 2. Проведение инструктажей по противопожарной и электробезопасности 3. Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: -исправность электрооборудования; -маркировка (220 В,380 В); -исправность розеток и выключателей; - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. 4. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками. 5. Проведение общего технического осмотра здания и сооружений учреждения.
2	**Октябрь**	1. Наличие инструкций и наглядного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ. 2. Проверка проведения инструктажей по технике безопасности в спец.кабинетах (химии, физики, биологии, информатики, спортивном зале). 3. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты
3	**Ноябрь**	**1.** Проверка состояния документации по ОТ (планирование, графиков, заполнение журналов).
4	**Декабрь**	1.Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: - наличие приказа по проведению праздников; - проверка состояния электрогирлянд; - состояние пожарного оборудования; - подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); - подготовка аптечек; - использование безопасных материалов при оформлении зала, классов; - готовность пожарных выходов;

		- планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников 3. Отчет уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда о проделанной работе на общем собр. труд. коллектива 4. Выполнение соглашения по ОТ 5. Участие в разработке соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.
5	**Январь**	1. Проведение повторных инструктажей по ОТ 2. Проверка санитарного состояния помещений, наличие аптечек первой медицинской помощи. 3. Контроль за своевременностью прохождения медосмотров.
6	**Февраль**	**1.** Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ. **2.** Проверка состояния и эффективности работы отопления и освещения. 3. Оформление стенда по ОТ
7	**Март**	**1.** Рейд по профилактике производственного травматизма. **2.** Проверка состояния работы с детьми по ОБЖ. **3.** Организация и проведение ежегодного медицинского осмотра сотрудников
8	**Апрель**	1. Профилактическое занятие по эвакуации детей при пожаре. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений
9	**Май**	1. Проведение общего технического осмотра здания и сооружений учреждения. 2. Проведение инструктажей по работе в летнем оздоровительном лагере. 3. Подготовка к работе в летний период.
10	**Июнь**	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками школы на рабочем месте. 2. Контроль за ведением журналов по ОТ
11	**Июль**	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками школы на рабочем месте. 2. Подготовка и оформление всей документации по ОТ. 3. Проверка наличия и содержания мед. аптечек.
12	**Август**	1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений 2. Готовность СОШ к началу учебного года. • Проверка спортивного инвентаря на готовность к новому учебному году. • Проверка противопожарной сигнализации. • Проверка первичных средств пожаротушения. 3. Отчёт комиссии по ОТ о проделанной работе за 2022-2023 уч. год. 4. Проверка наличия уголков по технике безопасности. 5. Оформление стенда по ОТ